

## SITE WEB : FAQ

### INSCRIPTION/CONNEXION

#### - Procédure d'inscription

Pour vous inscrire sur le site Web, cliquez sur le lien "S'inscrire", dans la partie droite, sous les trois zones de saisie.

The screenshot shows the Vandeputte Safety website interface. At the top, there is a logo for Vandeputte Safety and a navigation menu with items like 'Over ons', 'Return on Safety', 'Samurai', 'Publicaties', 'E-business', 'Nieuws', 'Referenties', and 'Catalogus'. A search bar is located in the top right corner. On the right side, there is a section titled 'mijn safety' which includes a login form with fields for 'E-mailadres' and 'Paswoord', and buttons for 'Registreren' and 'Paswoord vergeten?'. An orange arrow points from the text above to the 'Registreren' button.

Le mieux est de d'abord demander à vos collègues s'ils se sont déjà inscrits sur le site Web de Vandeputte Safety ([www.vandeputtesafety.com](http://www.vandeputtesafety.com)) par le passé :

a. Si tel est le cas, demandez à vos collègues l'identité de l'administrateur sur le site Web de Vandeputte Safety.

Pour connaître cette information, ils doivent se connecter et cliquer sur "Mon profil", dans la barre de navigation de droite : l'administrateur est indiqué sur cette page (avec adresse électronique et numéro de téléphone). Cet administrateur peut immédiatement vous ajouter en tant qu'utilisateur du site Web et définir vos autorisations en matière de catalogues et de possibilités de commande. Vous pouvez ainsi vous mettre immédiatement au travail.

b. Si ce n'est pas le cas ou si vous ne savez pas qui est l'administrateur au sein de votre entreprise, vous pouvez vous

inscrire en tant que nouvel utilisateur : cliquez sur "S'inscrire" dans la partie droite de la page du site Web. Vous avez ensuite le choix entre :

- Je suis un nouvel utilisateur mais mon entreprise est déjà inscrite. Je ne sais cependant pas qui fait office d'administrateur.

Si vous sélectionnez l'option "L'entreprise est déjà cliente, je souhaite m'inscrire en tant que nouvel utilisateur" et que vous cliquez sur "Étape suivante", l'écran suivant s'affiche :

- Si vous saisissez ici votre numéro de client et cliquez sur "Rechercher", l'écran suivant s'affiche :

- Vous pouvez saisir ici vos données personnelles. Vous devez obligatoirement renseigner tous les champs signalés par \*. Cliquez ensuite sur "S'inscrire".

Vous recevez un courrier vous indiquant que l'inscription est terminée. L'administrateur de votre entreprise doit ensuite définir vos autorisations de manière à ce que vous puissiez travailler.

Vous devez modifier le mot de passe lors de votre première connexion.

- **Je suis un nouvel utilisateur mais je ne sais pas si mon entreprise est déjà cliente.**

Sélectionnez l'option "Je souhaite m'inscrire en tant que nouveau client et nouvel utilisateur" et cliquez ensuite sur "Étape suivante". L'écran suivant s'affiche :

The screenshot shows a registration form titled "Registreren" with three main sections:

- Bedrijfsgegevens:** Fields for Bedrijfsnaam (\*), E-mailadres (\*), Aantal werknemers (\*), Website (\*), Sector (\*), Juridische vorm (\*), and Ondernemingsnummer: (BTW).
- Facturatiegegevens:** Fields for Adres (\*), Postcode (\*), Gemeente (\*), and Land (\*).
- Leveringsgegevens:** Fields for Adres (\*), Postcode (\*), Gemeente (\*), and Land (\*).

A "Registreren" button is located at the bottom right of the form.

Vous pouvez saisir ici les données relatives à votre entreprise, à la facturation et à la livraison.

Vous devez obligatoirement renseigner tous les champs signalés par \*. Si vous cliquez ensuite sur "S'inscrire", l'écran suivant s'affiche :

The screenshot shows a registration form titled "Registreren" with a section for personal information:

- Persoonlijke gegevens:** Includes the instruction "Geef uw persoonlijke gegevens in." and fields for Aanspreektitel (\*), Voornaam (\*), Familiennaam (\*), Functie (\*), Telefoon (\*), Fax (\*), E-mailadres (\*), and Taal (\*).

A "Registreren" button is located at the bottom right of the form.

Vous pouvez saisir ici vos données personnelles. Vous devez obligatoirement renseigner tous les champs signalés par \*.

Cliquez ensuite de nouveau sur "S'inscrire".

Il y a alors deux possibilités :

- Si votre entreprise est déjà connue sur le site Web, vous recevez un courrier électronique vous indiquant que l'administrateur de votre entreprise doit définir vos autorisations. L'administrateur reçoit le même message en cc : vous pouvez donc contacter cette personne pour la suite de la procédure.
- Si votre entreprise n'est pas encore connue sur le site Web, votre inscription est automatiquement envoyée à Vandeputte Safety, puis traitée. Une fois l'inscription traitée, vous êtes informé par courrier électronique.

Vous devez modifier le mot de passe lors de votre première connexion.

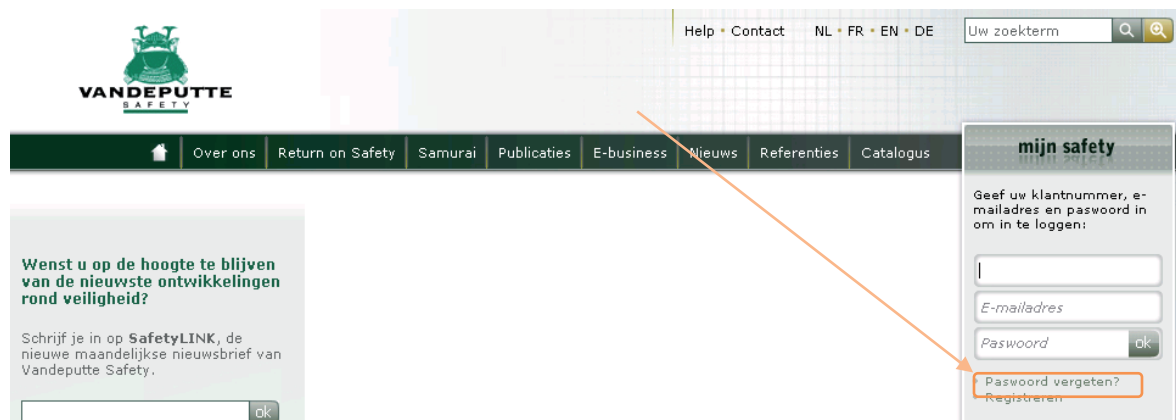
#### - J'ai oublié mon mot de passe. Comment puis-je obtenir un nouveau mot de passe ?

L'option "Mot de passe oublié" vous est proposée sous les zones de saisie. Cliquez sur cette option.

Vous devez saisir votre adresse électronique et votre numéro de client.

Lorsque vous cliquez sur "M'envoyer un nouveau mot de passe", vos données sont vérifiées et vous recevez un nouveau mot de passe par courrier électronique.

Vous devez remplacer ce mot de passe par le mot de passe de votre choix lors de votre connexion suivante.



The screenshot shows the Vandeputte Safety website interface. At the top left is the Vandeputte Safety logo. To the right are navigation links: Help, Contact, and language options NL, FR, EN, DE. A search bar is also present. Below the navigation bar is a menu with items: Over ons, Return on Safety, Samurai, Publicaties, E-business, Nieuws, Referenties, and Catalogus. On the left side, there is a promotional box for SafetyLINK with a sign-up form. On the right side, there is a 'mijn safety' login box. This box contains fields for 'Geef uw klantnummer, e-mailadres en paswoord in om in te loggen:', 'E-mailadres', and 'Paswoord'. Below these fields are two buttons: 'ok' and 'Paswoord vergeten? Registreren'. An orange arrow points from the 'Paswoord vergeten?' link to the text above it.

#### - Pourquoi dois-je modifier mon mot de passe ?

Pour des raisons de sécurité, nous vous demandons de changer de mot de passe tous les six mois.

Vous n'avez rien à faire. Nous vous demandons de sélectionner un nouveau mot de passe tous les six mois.

### - **Comment puis-je me connecter au site Web ?**

Vous trouverez, sur le côté droit de la page d'accueil, un écran avec trois zones de saisie.

Saisissez ici votre numéro de client (si vous le connaissez), votre adresse électronique et votre mot de passe.

Cliquez ensuite sur le bouton "OK" ou appuyez sur la touche Entrée du clavier. Vous êtes connecté et la barre "Ma sécurité" présente une vue d'ensemble des données vous concernant et de vos commandes.

## **RECHERCHES AU NIVEAU DU SITE WEB**

### - **En feuilletant le catalogue**

Accédez au produit que vous souhaitez commander à l'aide de l'onglet "Catalogues" de la barre de titre, située dans la partie supérieure.

Commencez par sélectionner un groupe et un sous-groupe de produits.

Cliquez ensuite sur le produit que vous souhaitez commander. Les détails relatifs au produit s'affichent.

Vous retrouvez ici l'ensemble des données concernant l'article, notamment :

- une brève description,
- les numéros d'article (Vandeputte Safety, client, etc.),
- s'agit-il d'un article contractuel ?
- une photo,
- la fiche technique et autres documents pertinents,
- l'état du stock,
- le prix unitaire.

### - **Recherche basée sur la description ou le numéro d'article**

Si vous connaissez le numéro d'article ou si vous souhaitez procéder à une recherche basée sur un terme, il vous suffit d'indiquer cette information dans la partie supérieure droite et de cliquer sur "Entrée".

Vous obtenez immédiatement une vue d'ensemble de toutes les nouvelles et produits qui correspondent à votre recherche.

Dans le cadre de cette recherche simple, vous pouvez également utiliser les opérateurs AND, OR et NOT pour rechercher plusieurs termes ou pour exclure certains termes.

### - **Recherche basée sur des caractéristiques**

Cliquez sur la loupe avec le signe plus dans la partie supérieure droite. La fonction de recherche étendue s'ouvre alors.

Vous devez, ici aussi, indiquer un groupe et un sous-groupe de produits pour afficher les critères de recherche applicables.

Vous pouvez également indiquer un domaine ou une application pour axer les résultats de votre recherche sur un segment ou une activité spécifique.

Vous accédez ensuite aux critères de recherche. Indiquez la sélection souhaitée en cliquant sur les barres. Une fenêtre avec des possibilités de sélection s'ouvre. Vous pouvez ajouter autant de critères que vous le souhaitez. Les résultats de la recherche sont à chaque fois modifiés en fonction de votre demande.

Les produits trouvés sont affichés dans la partie inférieure.

#### - Recherche par domaine/application

Partez de la page d'accueil et sélectionnez un domaine ou une application. Le site Web mémorise ce choix et vous propose uniquement les informations, produits et services valables pour ce segment ou cette application.

Vous pouvez annuler cette opération en :

- o effaçant votre sélection de recherche (sous la recherche étendue),
- o sélectionnant un groupe de produits général sous les produits.

## TARIFS ET INFORMATIONS RELATIVES AU STOCK

#### - Les tarifs sont-ils visibles à tous ?

Seuls les utilisateurs disposant d'un code de connexion et des autorisations adaptées peuvent consulter les tarifs.

Si vous disposez d'un code de connexion mais ne pouvez pas consulter les tarifs, le mieux est de contacter votre administrateur. Il peut vous fournir les accès requis.

#### - Puis-je négocier les prix indiqués sur le site Web ?

Les tarifs affichés sur le site Web de Vandeputte Safety sont les prix en vigueur au moment de la commande.

Tous les prix indiqués sont des prix de vente conseillés hors taxes.

Si vous êtes client de Vandeputte Safety, les tarifs affichés sont des tarifs client spécifiques. Ces tarifs sont basés sur les prix du marché et sur votre volume d'affaires auprès de Vandeputte Safety.

Si vous disposez d'un contrat, les prix contractuels sont également indiqués sur le site Web. Vous reconnaissez les tarifs contractuels à l'aide de l'icône "C" située dans la partie inférieure droite de la vue d'ensemble des produits.

#### - Comment puis-je savoir si un produit est en stock et peut m'être livré en 48 heures ?

Lorsque vous êtes connecté, vous pouvez consulter les stocks d'un article 24 heures sur 24.

Il vous suffit d'indiquer le nombre exact par coloris/taille dans les détails du produit, le stock s'affiche.

Il existe trois situations possibles pour le stock :

- o En stock
- o Partiellement en stock
- o Pas en stock

#### - **Les informations relatives au stock sont-elles fiables ?**

Les informations relatives au stock sont obtenues au moment même où vous les demandez.

Il n'existe cependant aucune garantie lors de la commande. D'autres clients peuvent en effet passer commande entre-temps.

Les informations relatives au stock doivent donc être considérées à titre purement indicatif.

## **MA SÉCURITÉ**

#### - **Données relatives au client**

Les données relatives à votre entreprise sont disponibles sous le lien "Données relatives au client". Il s'agit des données de facturation et de livraison.

Vous pouvez modifier ces données ici. Au moment où vous envoyez les modifications, les données sont bloquées pour l'ensemble des utilisateurs de l'entreprise.

Les modifications ont toujours une influence sur la facturation et doivent être appliquées dans notre progiciel de gestion intégré. Une fois les modifications appliquées (dans les 24 heures), les données sont débloquées.

#### - **Mon profil**

Vous retrouvez l'ensemble de vos données personnelles sous le lien "Mon profil". Vous pouvez mettre ces données à jour ici.

Parallèlement à vos données personnelles, vous pouvez retrouver ici des données relatives aux approbateurs et administrateurs de votre entreprise.

- o Administrateur : les entreprises enregistrées sur le site Web de Vandeputte Safety disposent d'un ou plusieurs administrateurs.

Ces administrateurs sont responsables de la gestion des utilisateurs au sein de l'entreprise.

Ils créent de nouveaux utilisateurs et leur attribuent des autorisations.

Si vous avez besoin d'un accès supplémentaire, vous pouvez en faire la demande auprès de votre administrateur.

o Approbateur : il s'agit de la personne qui doit approuver par voie électronique l'ensemble des commandes

avant leur envoi à Vandeputte Safety. Vous n'avez rien à faire. Votre approbateur est automatiquement informé lorsque vous envoyez une commande.

Vous êtes, à votre tour, informé de l'approbation ou du rejet de votre commande.

#### - **Catalogues**

De là, vous pouvez feuilleter le catalogue Vandeputte Safety, ainsi que les catalogues spécifiques à votre entreprise.

Vous sélectionnez d'abord le catalogue dans lequel vous souhaitez procéder à une recherche, les groupes et sous-groupes de produits pertinents s'affichent.

#### - **Favoris**

Lorsque vous ajoutez un produit à vos favoris dans les détails du produit, le produit est ajouté à cette liste.

Vous obtenez ainsi ici une vue d'ensemble de tous vos produits favoris.

De là, vous pouvez les commander mais également imprimer une version PDF pour votre usage personnel.

Les favoris vous permettent ainsi de créer un catalogue personnalisé sur le site Web de Vandeputte Safety.

#### - **Mes commandes**

Vous pouvez télécharger ici une vue d'ensemble de vos commandes Web.

Vous pouvez réduire la liste en définissant des critères de sélection supplémentaires :

- o une série de numéros de commandes Web,
- o une période.

Vous avez la possibilité d'envoyer ces informations à votre boîte de réception ou de les ouvrir dans un fichier.

#### - Déconnexion

Vous êtes déconnecté du site Web et seules les fonctionnalités standard sont affichées.

Il n'est alors plus possible de consulter les informations spécifiques à l'entreprise (documents, tarifs, données client, stock, etc.).

## RÔLES DU SITE WEB

#### - Rôle d'administrateur

Les entreprises enregistrées sur le site Web de Vandeputte Safety disposent d'un ou plusieurs administrateurs.

Ces administrateurs sont responsables de la gestion des utilisateurs au sein de l'entreprise.

Ils créent de nouveaux utilisateurs et leur attribuent des autorisations.

Si vous avez besoin d'un accès supplémentaire, vous pouvez en faire la demande auprès de votre administrateur.

Les approbateurs de votre entreprise sont répertoriés dans le tableau "Ma sécurité", sous le lien "Mon profil".

Remarque : la première personne inscrite sur le site Web de Vandeputte Safety obtient automatiquement le rôle d'administrateur. Si vous souhaitez modifier cela, vous pouvez nous contacter via le formulaire de contact ([lien](#)).

#### - Rôle d'approbateur

Il s'agit de la personne qui doit approuver par voie électronique l'ensemble des commandes avant leur envoi à Vandeputte Safety. Vous n'avez rien à faire. Votre approbateur est automatiquement informé lorsque vous envoyez une commande.

Vous êtes, à votre tour, informé de l'approbation ou du rejet de votre commande.

Les approbateurs de votre entreprise sont répertoriés dans le tableau "Ma sécurité", sous le lien "Mon profil".

## - Rôle d'utilisateur

Les utilisateurs sont enregistrés sur le site Web. Les droits des utilisateurs sont déterminés par l'administrateur.

Sur le site Web, un utilisateur peut (s'il dispose des autorisations adaptées) :

- consulter les tarifs et les stocks,
- télécharger des documents,
- feuilleter un ou plusieurs catalogues,
- passer des commandes.

## INFORMATIONS RELATIVES AUX PRODUITS DISPONIBLES

### - L'ensemble des informations relatives aux produits est-il accessible à tous ?

Seuls les utilisateurs disposant d'un code de connexion et des autorisations adaptées peuvent consulter un certain nombre de documents (par exemple, attestation CO, fiche technique, manuel d'utilisation, etc.).

Si vous disposez d'un code de connexion mais ne pouvez télécharger aucun document, le mieux est de contacter votre administrateur. Il peut vous fournir les accès requis.

### - Puis-je utiliser librement tous les documents disponibles ?

Vandeputte Safety autorise ses clients à utiliser ces documents pour répondre aux normes légales concernant la sécurité.

Ces documents ne doivent cependant pas être transmis à des tiers ou utilisés à des fins commerciales sans approbation écrite de Vandeputte Safety.

## INFORMATIONS RELATIVES AUX DOMAINES ET AUX APPLICATIONS

### - Comment puis-je indiquer mon domaine ou mes applications ?

### - Puis-je sélectionner deux domaines ou applications à la fois ?

### - Obtiens-je davantage d'informations que si je ne sélectionne aucun domaine/aucune application ?

## LIENS

Vous retrouvez ici tous les liens vers les sites Web d'entreprises liées à Vandeputte Safety.

- **Z&V Group**

Z&V Group est le plus grand fournisseur européen de solutions de sécurité industrielle : l'entreprise propose à ses clients tous les équipements de protection individuelle (EPI) imaginables et offre également une large gamme de services dans le domaine de la sécurité.

Z&V Group associe l'expertise du Z-Group dans le domaine des prestations industrielles et les connaissances exceptionnelles du Vandeputte Group et de Midera en matière d'équipements de protection individuelle.

L'association de ces forces permet de répondre de manière adaptée aux nouvelles exigences du marché en pleine mondialisation.

Pour plus d'informations, consultez le site <http://www.zv-group.com>.

- **Vandeputte Group**

Vandeputte Group propose à ses clients, en tant que leader du marché au Benelux, une approche de la sécurité sur mesure. Vandeputte Group comporte trois divisions complémentaires, chacune étant en pointe sur son segment de marché, à savoir :

- o Vandeputte Safety
- o Samurai@Work
- o Artelli

Pour plus d'informations, consultez le site <http://www.vdp.com>.

- **Samurai@Work**

Samurai@Work propose une gamme complète de services au sein de champs d'activités tels que la sécurité, l'ergonomie, l'hygiène industrielle, l'embellissement du lieu de travail et l'environnement. Cela va des formations pratiques, des formations comportementales et des accompagnements de coaching à l'approche stratégique du bien-être sur le lieu de travail. Samurai@Work est principalement présent dans les moyennes et grandes entreprises de Belgique et des Pays-Bas.

Pour plus d'informations, consultez le site <http://www.samuraiatwork.com>.

- **Z-Group**

Z-Group est un groupe ouest-européen de prestataires industriels d'avant-garde, spécialisés dans la (pétro)chimie, l'énergie et l'acier.

Z-Group recouvre cinq activités :

- o Z-Safety (spécialisé en matière de Turnaround Safety Management),
- o Z-Services (gestion des équipements de travail industriels),
- o Z-Rental (location d'équipements de travail industriels),
- o Z-Staffing (plate-forme intérimaire spécifique aux projets),
- o Z-Monitoring (technologies de sécurité).

Chacune de ces activités se démarque par une approche novatrice du marché et des prestations créatives pour les clients.

Pour plus d'informations, consultez le site <http://www.z-group.org>.

#### - **Artelli**

Artelli développe et distribue une gamme complète de produits de sécurité qui sont proposés à l'utilisateur au moyen de concepts spécifiques et de deux marques propres (Artelli et Busters), via des revendeurs et des chaînes de magasins de bricolage de Belgique, des Pays-Bas, de France, d'Espagne et du Portugal.

Pour plus d'informations, consultez le site <http://www.artelli.com>.

## **COORDONNÉES**

Si vous avez des suggestions à apporter pour améliorer le fonctionnement du présent site Web, envoyez un courrier électronique à l'adresse suivante : [info@vdp.com](mailto:info@vdp.com). Nous vous contacterons dès que possible.

## **EXIGENCES TECHNIQUES**

Note site fonctionne avec les derniers navigateurs. Nous recommandons Internet Explorer version 7 (ou une version supérieure) ou Mozilla Firefox version 3.0 (ou une version supérieure).

## **CONFIDENTIALITÉ**

Les données que vous fournissez sur ce site Web ne sont pas transmises à des tiers sans votre autorisation explicite.