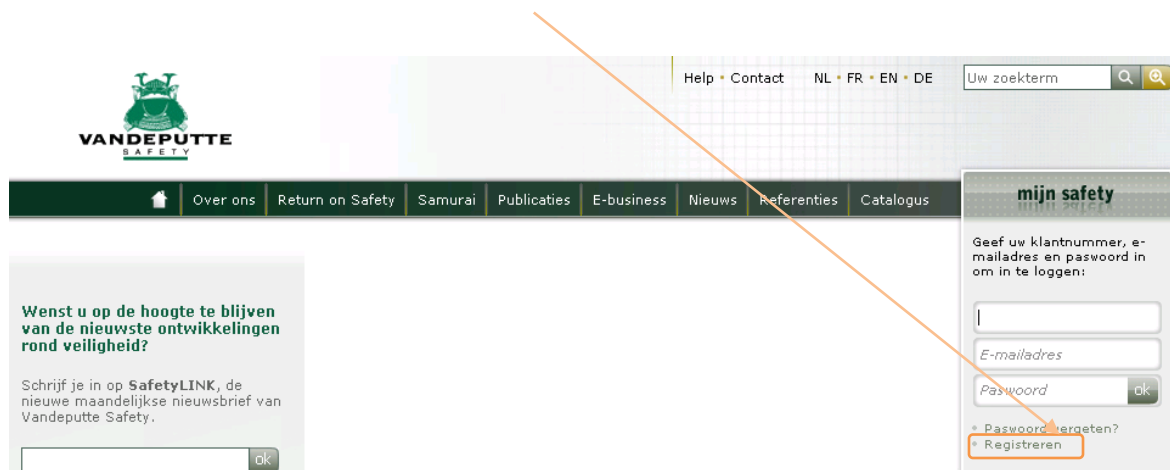


FAQ'S WEBSITE

REGISTRATIE/LOG-IN

- Hoe registreren?

Om u te registreren op de website klikt u rechts onder de drie invulvelden op de link “registreren”.



U kan best eerst nagaan of één van uw collega's zich in het verleden reeds geregistreerd heeft op de Vandeputte Safety website (www.vandepottesafety.com):

- Indien dit zo is, kan u hem/haar vragen wie de “administrator” is op de Vandeputte Safety website. Dit kan hij/zij meteen te weten komen door aan te loggen, en, in de rechter navigatiebalk, te klikken op “Mijn profiel”: op deze pagina wordt de administrator met e-mailadres en telefoonnummer vermeld. Deze administrator kan u dadelijk toevoegen als website-gebruiker en kan meteen ook uw autorisaties voor de catalogi en bestelmogelijkheden in orde brengen. Op deze manier kan u meteen aan de slag.
- Indien dit niet zo is of indien u niet te weten komt wie de administrator is in uw firma, kan u zich registreren als nieuwe gebruiker: klik op “registreren” aan de rechterzijde van de website-pagina. Vervolgens hebt u de keuze tussen:

- **Ik ben een nieuwe gebruiker, maar mijn bedrijf is reeds geregistreerd. Ik weet echter niet wie mijn administrator is.**

Als u “Het bedrijf is reeds klant, ik wil als nieuwe gebruiker registreren” aanvinkt en vervolgens op “volgende stap” klikt, verschijnt het volgende scherm:

- Als u hier uw klantnummer invult en op “zoeken” klikt, verschijnt het volgende scherm:

Hier kan u uw persoonlijke gegevens invullen. Alle velden aangeduid met * zijn verplicht in te vullen. Vervolgens klikt u op registreren.

U ontvangt een mail dat uw registratie voltooid is. Hierna zal de administrator binnen uw bedrijf uw autorisaties in orde brengen, zodat u aan de slag kan.

Bij uw eerste aanmelding dient u uw paswoord te wijzigen.

- **Ik ben een nieuwe gebruiker, maar ik weet niet of mijn bedrijf al klant is.**

Kies de optie “ik wil registreren als nieuwe klant en gebruiker” en klik vervolgens op “volgende stap” klikt. Het volgende scherm verschijnt:

The screenshot shows a registration form titled 'Registreren'. It is divided into three main sections:

- Bedrijfsgegevens:** Includes fields for 'Bedrijfsnaam: *', 'E-mailadres: *', 'Aantal werknemers: *' (with a dropdown), 'Website: *' (with 'http://' pre-filled), 'Sector: *' (with a dropdown), 'Juridische vorm: *' (with a dropdown), and 'Ondernemingsnummer: (BTW)'. There is a small asterisk next to the 'Ondernemingsnummer' label.
- Facturatiegegevens:** Includes fields for 'Adres: *', 'Postcode: *', 'Gemeente: *', and 'Land: *' (with a dropdown).
- Leveringsgegevens:** Includes fields for 'Adres: *', 'Postcode: *', 'Gemeente: *', and 'Land: *' (with a dropdown).

At the bottom right of the form is a button labeled 'Registreren'.

Hier kan u uw bedrijfsgegevens, facturatiegegevens en leveringsgegevens invullen. Alle velden aangeduid met * zijn verplicht in te vullen. Als u vervolgens op “registreren” klikt, verschijnt het volgende scherm:

The screenshot shows the 'Registreren' form with the 'Persoonlijke gegevens' section expanded. It includes the following fields:

- Aanspreektitel: *** with radio buttons for 'Meneer' and 'Mevrouw'.
- Voornaam: ***
- Familienaam: ***
- Functie: ***
- Telefoon: ***
- Fax: ***
- E-mailadres: ***
- Taal: *** (with a dropdown menu)

At the bottom right of the form is a button labeled 'Registreren'.

Hier kan u uw persoonlijke gegevens invullen. Alle velden aangeduid met * zijn verplicht in te vullen. Vervolgens klikt u nogmaals op registreren.

Hierna zijn er 2 mogelijkheden:

- Indien uw bedrijf reeds gekend is op de website, ontvangt u een e-mail met de vermelding dat de administrator binnen uw bedrijf uw autorisaties in orde dient te brengen; de administrator krijgt diezelfde mail in cc eveneens toe: u kan deze persoon dus contacteren voor verdere afhandeling.
- Indien uw bedrijf nog niet gekend is op de website, wordt uw registratie automatisch naar Vandeputte Safety gestuurd en daar in orde gebracht. Wij verwittigen u per e-mail wanneer de registratie in orde is.

Bij uw eerste aanmelding dient u uw paswoord te wijzigen.

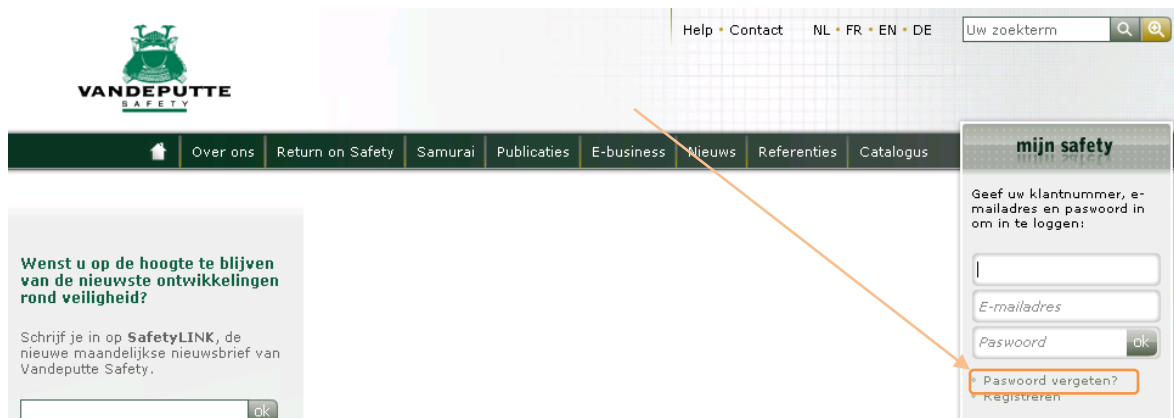
- **Ik ben mijn paswoord vergeten. Hoe vraag ik een nieuw paswoord aan?**

Rechts onder de invulvelden ziet u een optie "paswoord vergeten". Klik hierop.

Er wordt gevraagd om uw mailadres en klantnummer.

Zodra u op "stuur me een nieuw paswoord" klikt, worden uw gegevens gecontroleerd en ontvangt u een nieuw paswoord in uw mailbox.

U dient dit bij uw eerstvolgende aanmelding te vervangen door een door uzelf gekozen paswoord.



The screenshot shows the Vandeputte Safety website interface. At the top left is the Vandeputte Safety logo. To the right are navigation links: Help, Contact, and language options NL, FR, EN, DE. A search bar is also present. Below the navigation is a dark green menu bar with links: Over ons, Return on Safety, Samurai, Publicaties, E-business, Nieuws, Referenties, and Catalogus. On the left side, there is a promotional box for SafetyLINK with a text input field and an 'ok' button. On the right side, there is a 'mijn safety' login box. It contains the text: 'Geef uw klantnummer, e-mailadres en paswoord in om in te loggen:'. Below this are three input fields: a blank one for the client number, one for 'E-mailadres', and one for 'Paswoord' with an 'ok' button. At the bottom of the login box, there are two links: 'Paswoord vergeten?' (highlighted with a red box and an orange arrow) and 'Registreren'.

- **Waarom wordt me gevraagd om mijn paswoord te wijzigen.**

Omwille van veiligheidsredenen vragen wij u om uw paswoord elke zes maand te wijzigen.

U dient hier zelf niets voor te doen. Na zes maand zal u gevraagd worden een nieuw paswoord te kiezen.

- **Hoe log ik in op de website?**

Aan de rechterzijde van de homepagina ziet u een scherm met drie invulvelden.

Hierin vult u uw klantnummer (indien gekend), uw mailadres en paswoord in.

Vervolgens klikt u op de "ok"-knop of drukt u de enter-toets in op uw toetsenbord. U wordt aangemeld en de "mijn safety" balk toont een overzicht van al uw gegevens en bestellingen.

ZOEKEN OP DE WEBSITE

- **Via bladeren in de catalogus**

Ga naar het product dat u wenst te bestellen via de tab "catalogi" in de titelbalk bovenaan.

Selecteer eerst een productgroep en subproductgroep.

Klik daarna op het product dat u wenst te bestellen. Het productdetail opent zich.

Hier vindt u alle gegevens omtrent het artikel terug waaronder:

- Korte omschrijving
- Artikelnummers (Vandeputte Safety, klant,..)
- Contractartikel ja/nee
- Foto
- Technische fiche en andere relevante documenten
- Voorraadsituatie
- Prijs/eenheid

- **Zoeken op omschrijving of artikelnummer?**

Wanneer u het artikelnummer kent of uw wil op een zoekterm zoeken, volstaat het om bovenaan rechts uw zoekterm in te geven en op enter te klikken.

U krijgt meteen een overzicht van alle nieuwsartikels en producten die aan uw zoekopdracht voldoen.

Via deze eenvoudige zoek, kan u ook gebruik maken van de termen AND, OR en NOT om op meerdere termen te zoeken, of om bepaalde termen uit te sluiten.

- **Zoeken via kenmerken?**

U klikt bovenaan rechts op het vergrootglas met het plusteken. De uitgebreide zoekfunctie opent zich.

Hier dient u telkens een productgroep en subproductgroep in te geven alvorens de van toepassing zijnde zoekcriteria verschijnen.

U heeft hier ook de optie om een sector of toepassing in te geven om uw zoekresultaten specifiek toe te spitsen op een bepaald segment of een specifieke werkzaamheid.

Daarna gaat u over naar de zoekcriteria. U geeft de gewenste selectie in door te klikken op de balken. Een venster met keuzemogelijkheden opent zich. U kan zoveel criteria toevoegen als u wil. Het zoekresultaat zal zich telkens aanpassen aan uw vraag.

De "gevonden" producten worden steeds onderaan getoond.

- **Zoeken per sector/toepassing?**

U vertrekt van de homepage en selecteert daar een sector of toepassing. De website onthoudt deze keuze en biedt u alleen nog informatie, producten en diensten aan die van toepassing zijn voor dit segment of deze toepassing.

U kan dit teniet doen door:

- Uw zoekselectie te wissen (bij uitgebreid zoeken)
- Via producten een algemene productgroep te kiezen

PRIJZEN & VOORRAADINFO

- **Kan iedereen de prijzen zien?**

Alleen gebruikers met een inlogcode en de juiste autorisaties hebben de mogelijkheid om prijzen te zien.

Beschikt u wel over een inlogcode, maar ziet u geen prijzen, kan u dit best melden aan uw administrator. Hij kan u de nodige toegangen verschaffen.

- **Kan ik over de prijzen op de website nog onderhandelen?**

De prijzen die u ziet op de Vandeputte Safety website zijn de prijzen die gelden op het moment van de bestelling.

Alle vermelde prijzen zijn adviesverkooprijzen exclusief de wettelijk vooziene BTW.

Wanneer u klant bent bij Vandeputte Safety ziet u uw klantspecifieke prijzen. Deze prijzen zijn gebaseerd op de marktprijzen en op uw omzet bij Vandeputte Safety.

Wanneer u een lopend contract heeft, worden ook uw contractprijzen weergegeven op de website. U herkent deze contractprijzen aan het icoontje "C" rechtsonderaan bij het productoverzicht.

- **Hoe weet ik of een product op voorraad is en dus binnen 48h bij mij geleverd kan worden?**

Wanneer u aangelogd bent, kan 24/24u de voorraden van een artikel raadplegen.

U dient hiervoor op productdetail de juiste aantallen per kleur/maat in te geven en de voorraad wordt weergegeven.

Er zijn drie mogelijke voorraadsituaties:

- Voorradiig
- Gedeeltelijk op voorraad
- Niet voorradiig

- **Hoe betrouwbaar is de voorraadinformatie**

De voorraadinformatie wordt live opgehaald en is dus accuraat op het moment dat u deze opvraagt.

Deze geeft echter geen garantie bij het plaatsen van een bestelling, daar er ondertussen bestellingen kunnen geplaatst worden door andere klanten.

Deze voorraadinformatie is dus als puur informatief te beschouwen.

MIJN SAFETY

- **Klantgegevens**

Onder de link klantgegevens vindt u uw bedrijfsgegevens terug. Het gaat hier om uw facturatie- en levergegevens.

U kan deze gegevens hier aanpassen. Op het ogenblik dat u de wijzigingen doorstuurt, worden deze gegevens voor alle gebruikers binnen het bedrijf geblokkeerd.

De wijzigingen hebben immers een invloed op uw facturatie en dienen aangepast te worden in ons ERP-systeem. Wanneer dit gebeurd is (binnen 24u) worden de gegevens opnieuw vrijgegeven.

- **Mijn profiel**

Onder de link "mijn profiel" vindt u al uw persoonlijke gegevens terug. Deze kan u hier zelf up-to-date houden.

Naast u persoonlijke gegevens kan u hier ook de gegevens terugvinden van de goedkeurders en administrators binnen uw bedrijf.

- Administrator: Een bedrijf dat geregistreerd is op de Vandeputte Safety website heeft telkens één of meerdere administrators.

Deze administrators zijn verantwoordelijk voor het beheer van de gebruikers binnen de organisatie.

Zij maken nieuwe gebruikers aan en kennen ook de autorisaties toe aan deze gebruikers.

Wanneer u dus een extra toegang nodig heeft, kan u dit vragen aan uw administrator.

- Goedkeurder: dit is de persoon die alle bestellingen elektronisch dient goed te keuren alvorens ze doorgestuurd worden aan Vandeputte Safety. U hoeft hier zelf niets voor te doen. U goedkeurder wordt automatisch op de hoogte gebracht wanneer u een bestelling doorstuurt.

U wordt op uw beurt ingelicht wanneer de goedkeurder je bestelling heeft goed- of afgekeurd.

- **Catalogi**

Van hieruit kan u door de Vandeputte Safety catalogus alsook door uw eigen bedrijfsspecifieke catalogi bladeren.

U kiest eerst in welke catalogi u wil zoeken en de relevante productgroepen en subproductgroepen verschijnen.

- **Favorieten**

Wanneer u op het productdetail een product toevoegt aan uw favorieten wordt dit toegevoegd aan deze lijst.

U krijgt hier dus een overzichtelijke verzameling van al uw favoriete producten.

Van hieruit kan u deze niet alleen bestellen, maar heeft u ook de mogelijkheid om een PDF-versie af te drukken voor eigen gebruik.

De favorieten geven u dus de mogelijkheid om uw eigen "gepersonaliseerde" catalogus samen te stellen op de Vandeputte Safety website.

- **Mijn bestellingen**

Hier kan u een overzicht downloaden van al uw webbestellingen.

U kan de output beperken door extra selectiecriteria mee te geven:

- Een range van webordernummers
- Een datum van/tot

U heeft de mogelijkheid om deze informatie te laten verzenden naar uw mailbox of meteen te openen in een bestand.

- **Uitloggen**

U wordt uitgelogd op de website en krijgt terug alle standaardfunctionaliteiten te zien.

Het zal dan niet meer mogelijk zijn om bedrijfsspecifieke info te raadplegen (bijvoorbeeld documenten, prijzen, klantgegevens, voorraad,...)

WEBSITE ROLLEN

- **Wat is een administrator?**

Een bedrijf dat geregistreerd is op de Vandeputte Safety website heeft telkens één of meerdere administrators.

Deze administrators zijn verantwoordelijk voor het beheer van de gebruikers binnen de organisatie.

Zij maken nieuwe gebruikers aan en kennen ook de autorisaties toe aan deze gebruikers.

Wanneer u dus een extra toegang nodig heeft, kan u dit vragen aan uw administrator.

Wie de eventuele goedkeurder(s) zijn binnen uw organisatie kan u terugvinden in de tabel "Mijn Safety" onder de link "mijn profiel"

Nota: de eerste persoon die zich registreert op de Vandeputte Safety website wordt automatisch de administrator. Wanneer dit gewijzigd dient te worden, kan u contact opnemen via het contactformulier.[\(link\)](#)

- **Wat is een goedkeurder?**

Dit is de persoon die alle bestellingen elektronisch dient goed te keuren alvorens ze doorgestuurd worden aan Vandeputte Safety. U hoeft hier zelf niets voor te doen. U goedkeurder wordt automatisch op de hoogte gebracht wanneer u een bestelling doorstuurt.

U wordt op uw beurt ingelicht wanneer de goedkeurder je bestelling heeft goed- of afgekeurd.

Wie de eventuele goedkeurder(s) zijn binnen uw organisatie kan u terugvinden in de tabel "Mijn Safety" onder de link "mijn profiel"

- **Wat is een user?**

Een user is een geregistreerde gebruiker op de website. De rechten van de user worden bepaald door de administrator.

Een user kan (mits de juiste goedkeuringen) op de website:

- Prijzen en voorraden raadplegen
- Documenten downloaden
- Door één of meerdere catalogi bladeren
- Bestellingen invoeren

BESCHIKBARE PRODUCTINFO

- **Kan iedereen alle productinformatie raadplegen?**

Alleen gebruikers met een inlogcode en de juiste autorisaties hebben de mogelijkheid om een aantal documenten te zien (bvb. CO-attest, technische fiche, gebruikershandleiding,...).

Beschikt u wel over een inlogcode, maar kan u geen documenten downloaden, kan u dit best melden aan uw administrator. Hij kan u de nodige toegangen verschaffen.

- **Mag ik alle documenten beschikbaar vrij gebruiken?**

Vandeputte Safety geeft haar klanten de toestemming om deze documenten te gebruiken om te voldoen aan de wettelijke normen aangaande veiligheid.

Deze documenten mogen echter niet doorgegeven worden aan derden of gebruikt worden voor commerciële doeleinden zonder schriftelijke goedkeuring van Vandeputte Safety.

SECTOR- & TOEPASSINGSINFO

- **Hoe kan ik mijn sector of toepassing aangeven?**

- **Kan ik twee sectoren of toepassingen tegelijkertijd selecteren?**

- **Krijg ik meer info dan wanneer ik geen sector/toepassing selecteer?**

LINKS

Hier vindt u alle links terug naar websites van aan Vandeputte Safety gelinkte bedrijven.

- **Z&V-group**

Z&V Group is de grootste Europese totaalleverancier van industriële veiligheidsoplossingen: de organisatie voorziet haar klanten van alle denkbare persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en biedt ook een ruim dienstenpakket aan op het vlak van veiligheid.

Z&V-group koppelt de ruime expertise in industriële dienstverlening van Z-Group aan de uitzonderlijke knowhow in persoonlijke beschermingsmiddelen van Vandeputte Group en van Midera.

Door de krachten te bundelen, wordt gepast ingespeeld op de nieuwe eisen van een mondialiserende markt.

Meer informatie vindt u op <http://www.zv-group.com>

- **Vandeputte Group**

Vandeputte Group biedt zijn klanten als Benelux marktleider een veiligheidsbenadering op maat. Vandeputte Group bestaat uit drie complementaire divisies die elk tot de top van hun marktsegment behoren, namelijk:

- Vandeputte Safety
- Samurai@Work
- Artelli

Meer informatie vindt u op <http://www.vdp.com>

- **Samurai@Work**

Samurai@Work staat in voor een totaalpakket aan diensten binnen activiteitsvelden als veiligheid, ergonomie, industriële hygiëne, verfraaiing van de werkplek en milieu. Dat gaat van praktische trainingen, attitudetrainingen en coaching trajecten tot de strategische aanpak van welzijn op de werkplek. Samurai@Work is hoofdzakelijk actief in grote en middelgrote bedrijven in België en Nederland.

Meer informatie vindt u op <http://www.samuraiatwork.com>

- **Z-Group**

Z-Group is een toonaangevende West-Europese groep van industriële dienstverleners, met een specialisatie in de (petro)chemie, energie- & staalindustrie. Z-Group overkoepelt vijf activiteiten:

- Z-Safety (gespecialiseerd in Turnaround Safety Management)
- Z-Services (beheer van industriële arbeidsmiddelen),
- Z-Rental (verhuur van industriële arbeidsmiddelen)
- Z-Staffing (projectspecifiek interimplatform)
- Z-Monitoring (veiligheidstechnologie).

Elk van deze activiteiten kenmerkt zich door een innovatieve marktbenadering en creatieve dienstverlening voor z'n klanten.

Meer informatie vindt u op <http://www.z-group.org>

- **Artelli**

Artelli ontwikkelt en verdeelt een volledig assortiment veiligheidsproducten die door middel van specifieke concepten en twee eigen merken (Artelli en Busters) aan de man worden gebracht via wederverkopers en doe-het-zelfketens in België, Nederland en Frankrijk, Spanje en Portugal.

Meer informatie vindt u op <http://www.artelli.com>

CONTACT

Indien u suggesties heeft om de werking van deze website te verbeteren, kan u dit doen door een mail te sturen aan info@vdp.com. Wij nemen dan zo snel mogelijk contact met u op.

TECHNISCHE VEREISTEN

Onze site werkt met de meeste recente browsers, aanbevolen wordt Internet Explorer 7 of hoger of Mozilla Firefox 3.0 of hoger.

PRIVACY

De gegevens die u ingeeft op deze website zullen niet doorgegeven worden aan derden zonder uw uitdrukkelijke toestemming.